



Pieczęć pracodawcy

.....
miejsowość, data

Burmistrz Koronowa

WNIOSEK
o udzielenie pomocy indywidualnej *de minimis*
w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracownika młodocianego

W oparciu o art. 70b ust. 1, 6, 7 oraz 11 ustawy o systemie oświaty (DzU z 2004 r. nr 256, poz. 2572 j.t. ze zm.) oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DzUrz UE L 352 z 24.12.2013, s. 9)

wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

- nauki zawodu
- przygotowania do wykonywania określonej pracy

WNIOSKODAWCA:

Pełna nazwa (firma) albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....
.....

Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

Numer telefonu (faksu):

Adres e-mail:

Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

.....

PRACOWNIK MŁODOCIANY:

Imię i nazwisko:PESEL

Adres zamieszkania:

Miejsce realizacji obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

- zasadnicza szkoła zawodowa
- ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego
- pracodawca organizował doksztalcanie we własnym zakresie
- gimnazjum

Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje (realizował) obowiązkowe doksztalcanie

teoretyczne:

Nazwa zawodu, w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe oraz symbol klasyfikacji wg:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (DzU z 2012 r. poz. 7) lub

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (DzU z 2014 r. poz. 1145).

Zawód symbol

- Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
- Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów) w celu przygotowania zawodowego: od do
- Data rozwiązania z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

W przypadku wcześniejszego rozwiązania z pracownikiem młodocianym umowy o pracę niż to wynika z cyklu kształcenia, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

Data ukończenia przez młodocianego pracownika:

- nauki zawodu
- przygotowania do wykonywania określonej pracy

Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego:

.....

*

ZAŁĄCZNIKI

- Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
- Kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika lub zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy (*dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne*).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał pracodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Świadectwo pracy młodocianego, jeżeli umowa o pracę została rozwiązana.
- Dokument(y) potwierdzających zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe.
- Kopie dokumentów potwierdzających skrócenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy.
- Kopie dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy.
- Świadectwo(a) pracy młodocianego z poprzedniego (poprzednich) zakładów pracy, jeżeli zaliczono okresy nauki zawodu u innych pracodawców.
- Druk informujący o procentowym udziale wspólników lub komplementariuszy w zyskach spółki.
-
-

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.....
data

.....
podpis właściciela zakładu

* - pozycje zaznaczone (☑) są obowiązkowe. Pozostałe dokumenty dostarczamy w zależności od potrzeb.